IV. GIMNAZIJA „MARKO MARULIĆ“ – SPLIT

KLASA:.602-03/16-01

UR.BROJ: 2181-21-16-01/519/1.

U Splitu, 29. rujna 2016.

 PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU

2016./17.

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,80/11.,16/12. 86/12. , 94/13. i 152/14. ) i članka 37. Statuta Škole, Školski odbor IV. gimnazije Marko Marulić na svojoj sjednici održanoj 29 . rujna 2016. godine, donio je Program rada škole za 2016./17.školsku godinu.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

---------------------------------------------------

NIKOLA UDOVIČIĆ, PROF.

K A Z A L O

[OSNOVNI PODATCI: 4](#_Toc147033857)

[FINANCIRANJE 5](#_Toc147033858)

[UČENICI 7](#_Toc147033859)

[DJELATNICI USTANOVE 8](#_Toc147033860)

[ORGANIZACIJA NASTAVE 10](#_Toc147033861)

[TERITORIJALNA PRIPADNOST UČENIKA…………………………………………….11](#_Toc147033862)

[IZBORNA NASTAVA 13](#_Toc147033863)

[PREDMET 13](#_Toc147033864)

[DODATNA NASTAVA 14](#_Toc147033865)

[UČENICI UKLJUČENI U NASTAVU VJERONAUKA ILI ETIKE 14](#_Toc147033866)

[BROJ UČENIKA 15](#_Toc147033867)

[USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 16](#_Toc147033868)

[STRANI JEZICI 16](#_Toc147033869)

[PRIMANJE RODITELJA 17](#_Toc147033870)

[KALENDAR RADA.................................................................................................................. 1](#_Toc147033871)9

[PLAN I PROGRAM KULTURNIH ZBIVANJA ZA ŠK.GOD. 1](#_Toc147033872)

[EKSKURZIJE 4](#_Toc147033873)

[MATURALNA VEČER 5](#_Toc147033874)

[SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 5](#_Toc147033875)

[RAD S RODITELJIMA 5](#_Toc147033876)

[ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA RAZDOBLJE OD PET GODINA 6](#_Toc147033877)

[OPERATIVNI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./12. . 7](#_Toc147033878)

[PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 8](#_Toc147033879)

[PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA 9](#_Toc147033880)

[PROGRAM RADA KNJIŽNICE 9](#_Toc147033881)

[RAD S DAROVITIM UČENICIMA 14](#_Toc147033882)

[PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA 15](#_Toc147033883)

[PROGRAM RADA RAVNATELJA 16](#_Toc147033884)

[PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA 22](#_Toc147033886)

[GODIŠNJI PROGRAM RADA PSIHOLOGA 24](#_Toc147033887)

[PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI 42](#_Toc147033894)

[VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA 43](#_Toc147033895)

[RAD ŠKOLSKOG ODBORA 44](#_Toc147033896)

[TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA .](#_Toc147033897)

# OSNOVNI PODATCI:

Gimnazija "Marko Marulić" Split sa sjedištem u Zagrebačkoj 2. nastala je 17.rujna 1992. godine, kada je ukinut Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje u kemijskoj i zanatskoj djelatnosti - SPLIT.

Škola je registrirana upisom u registar Okružnog privrednog suda - Split, rješenjem broj: VS: 214/92. od 19. studenog 1992. godine.

**UVJETI RADA:**

Školska zgrada građena je 1910. godine, a do sada je dva puta renovirana. 1968 m2 raspoređeno je na učionice, kabinete, zbornicu i tjelesnu dvoranu sa sanitarnim čvorovima.

Spomenuti prostor koristi u jednoj smjeni IV. gimnazija "Marko Marulić", a u drugoj smjeni V. gimnazija "V. Nazor". Svaka škola potpuno je odvojena i samostalna u radu.

U IV. gimnaziji imamo kućnog majstora i četiri spremačice koje održavaju ukupnu površinu.

Nastava je organizirana po specijaliziranim učionicama – kabinetima.

Opremljenost specijaliziranih učionica je prema momentalnim mogućnostima, ali je u tijeku program postupnog – planskog opremanja.

# FINANCIRANJE

**PLAĆE**

Škola se financira na način i po kriterijima koji su utvrđeni Državnim proračunom Republike Hrvatske i financijskim planom škole.

Plaća se isplaćuje preko jedinstvenog računa državne riznice.

Sve promjene vezane za zaposlene, dostavljaju se na određenim tablicama Ministarstvu prosvjete i športa. Osim plaća Ministarstvo prosvjete i športa zaposlenicima osigurava i sredstva za:

- uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada prema kolektivnom ugovoru

- otpremnine, prilikom odlaska u mirovinu

- pomoći obitelji u slučaju smrti zaposlenika

- pomoći u slučaju smrti člana uže obitelji

- prijevoz djelatnicima isplaćuje se iz županijskog proračuna

**MATERIJALNI I NEMATERIJALNI IZDATCI**

Materijalni i nematerijalni izdaci škole financiraju se primjenom slijedećih kriterija:

1. Kriterij stvarno nastalih izdataka

2. Kriterij prosječne cijene po jednom razrednom odjelu i prosječne cijene po jednom

 učeniku

3. Stvarni trošak tekućeg izdatka nužan za ostvarivanja nastavnog plana i programa

 škole

4. Naknade za štete učenika (prema pravilniku)

5. Duplikati svjedodžbi (odluka Školskog odbora)

1. Kriterij stvarno nastalih izdataka primjenjuje se za:

- izdatke za energente

- izdatke za obaveznu pedagošku dokumentaciju

- ostale izdatke

- hitne intervencije i tekući popravci

- izdaci za štete

- izdaci za zdravstveno osiguranje učenika

- obvezatni zdravstveni pregledi nastavnog osoblja

Ove troškove financira Ministarstvo prosvjete i športa.

2. Kriterij prosječne cijene po jednom razrednom odjelu i prosječne cijene po jednom

 učeniku primjenjuje se za:

- uredski materijal i materijal za nastavu

- materijal za čišćenje

- odvoz smeća

- potrošak vode, vodoprivredna naknada i naknada za zaštitu voda

- komunalna naknada (umanjeno 50% po rješenju Gradskog vijeća)

- druge komunalne usluge i naknade

- usluge HPT-a (telefonski, telefax troškovi i poštarina)

- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme

- sredstva za zaštitu na radu

- seminare, stručna literatura, časopisi

- bankarske usluge i usluge ZAP-a

- intelektualne usluge

- reprezentacije

- dnevnice i izdatke, tr. Putovanja na službenom putu

- izdatke stručnog usavršavanja, a prema programu Ministarstva prosvjete i športa

- pedagošku i drugu obveznu periodiku, časopise, prema uputi Ministarstva prosvjete i

 športa

- nužne staklarske usluge

- ostale opravdane materijalne i nematerijalne izdatke koji su nužni za ostvarivanje

 nastavnog plana i programa.

Ovi troškovi financiraju se iz županijskog proračuna.

# UČENICI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Br. odjela | Br. učenika | Djevojke | Ponavljači | Djevojke | Odlični | S teškoćama | Posebni odjel | Pripad.nac. manjina |
| I A | 1 | 26 | 18 | - | - | 26 | - | - | - |
| I B | 1 | 26 | 19 | - | - | 26 | - | - | - |
| I C | 1 | 26 | 19 | - | - | 26 | - | - | - |
| I D | 1 | 26 | 18 | - | - | 26 | - | - | - |
| I E | 1 | 26 | 16 | - | - | 26 | - | - | - |
| I F | 1 | 26 | 18 | - | - | 26 | - | - | - |
| Ukupno | 6 | 156 | 108 | - | - | 156 | - | - | - |
| II A | 1 | 26 | 16 | - | - | 13 | - | - | - |
| II B | 1 | 26 | 16 | - | - | 3 | - | - | - |
| II C | 1 | 26 | 18 | - | - | 15 | - | - | - |
| II D | 1 | 26 | 17 | - | - | 12 | - | - | - |
| II E | 1 | 26 | 18 | - | - | 19 | - | - | - |
| II F | 1 | 26 | 18 | - | - | 12 | - | - | - |
| Ukupno | 6 | 156 | 103 | - | - | 74 | - | - | - |
| III A | 1 | 27 | 20 | - | - | 13 | - | - | - |
| III B | 1 | 26 | 15 | - | - | 8 | - | - | - |
| III C | 1 | 29 | 19 | - | - | 14 |  | - | - |
| III D | 1 | 29 | 21 | - | - | 13 | - | - | - |
| III E | 1 | 28 | 20 | - | - | 14 | - | - | - |
| III F | 1 | 28 | 20 | - | - | 15 | - | - | - |
| Ukupno | 6 | 167 | 115 | - |  | 77 | - | - | - |
| IV A | 1 | 27 | 19 | - | - | 19 | - | - | - |
| IV B | 1 | 27 | 21 | - | - | 24 | - | - | - |
| IV C | 1 | 28 | 20 | - | - | 16 | - | - | - |
| IV D | 1 | 24 | 18 | - | - | 18 | - | - | - |
| IV E | 1 | 27 | 21 | - | - | 15 | - | - | - |
| IV F | 1 | 28 | 22 | - | - | 12 | - | - | - |
| Ukupno | 6 | 161 | 121 | - | - | 104 | - | - | - |
| **Σ** | **24** | **640** | **447** | **-** | **-** | **411** | **-** | **-** | **-** |

# DJELATNICI USTANOVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Zvanje-stručna sprema | Nastavni predmet-ugovor o radu | Radni odnos određeno-neodređeno |
| Ninočka Knežević | Profesor-VSS | Ravnateljica -40 | Nedređeno |
| Ana Galić | Dipl.pravnica-VSS | 40 | Neodređeno |
| Klaudija Gudelj | Profesor-VSS | Hrvatski j.-40 | Neodređeno |
| Dunja Erceg | Profesor-VSS | Hrvatski j.-40 | Neodređeno |
| Katarina Žanetić | Profesor-VSS | Hrvatski j.-20 | Određeno |
| Josipa Milanović Trapo | Profesor-VSS | Hrvatski j - 40 | Nedređeno |
| Danijela Visković-Veršić | Profesor-VSS | Hrvatski j.-40 | Neodređeno |
| Marina Goreta | Profesor-VSS | Hrvatski - 40 | Neodređeno |
| Miroslav Šimić | Profesor-VSS | Matematika-40 | Neodređeno |
| Sanja Lehman | Profesor-VSS | Matematika-40 | Neodređeno |
| Kata Vučić | Profesor-VSS | Matematika-40 | Neodređeno |
| Maša Raljević | Profesor-VSS | Matematika, fizika - 40 | Neodređeno |
| Larisa Štambuk | Profesor-VSS | Engleski – talijanski - 40 | Nedređeno |
| Alena Tonković | Profesor-VSS | Engleski-40 | Neodređeno |
| Paula Krnić | Profesor-VSS | Engleski, 23 -40 | Nedređeno |
| Maja Ćorić | Profesor-VSS | Talijanski, engleski-40 | Neodređeno |
| Josip Močić | Profesor-VSS | Njemački, pedagog-40 | Neodređeno |
| Zoran Deković | Profesor-VSS | Talijanski-njemački-40 | Neodređeno |
| Irma Soldo | Profesor-VSS | Engleski - njemački-40 | Neodređeno |
| Vera Miloš | Profesor-VSS | Talijanski-francuski-40 | Neodređeno |
| Marijana Munitić | Profesor-VSS | Engleski-23 | Neodređeno |
| Vinko Marasović | Profesor-VSS | Latinski j. -15 | Neodređeno |
| Sanja Čerina | Profesor-VSS | Latinski j. -30 | Neodređeno |
| Mercedes Knežević | Profesor-VSS | Fizika-40 | Neodređeno |
| Nera Butić | Profesor-VSS | Matematika-40 | Neodređeno |
| Ojdana Barčot | Profesor-VSS | Biologija, kemija-40 | Neodređeno |
| Ivana Vuletić | Profesor-VSS | Kemija, biologija-40 | Neodređeno |
| Marina Podrug | Profesor-VSS | Kemija-40 | Neodređeno |
| Mirjana Boban | Profesor-VSS | Biologija-40 | Neodređeno |
| Ida Marin | Profesor-VSS | Povijest, -40 | Neodređeno |
| Ivan Benković | Profesor-VSS | Povijest, zemljopis-40 | Neodređeno |
| Meri Galić | Profesor-VSS | Povijest, sociologija -40 | Neodređeno |
| Dražena Glamuzina Perić | Profesor-VSS | Zemljopis-40 | Neodređeno |
| Eduard Krželj | Profesor-VSS | Zemljopis - 37 | Neodređeno |
| Marina Tariba | Profesor-VSS | Likovna umjetnost-20 | Neodređeno |
| Josip Bosnić | Profesor-VSS | Likovna umjetnost-40 | Neodređeno |
| Tomislav Veršić | Profesor-VSS | Glazbena umjetnost-40 | Neodređeno |
| Arijana Kulušić | Profesor-VSS | Glazbena umjetnost-18 | Neodređeno |
| Ante Šerić | Profesor-VSS | TZK-40 | Neodređeno |
| Dean Rudan | Profesor-VSS | TZK-40 | Neodređeno |
| Branimir Brstilo | Profesor-VSS | TZK - 22 | Neodređeno |
| Natalija Palčić | Profesor-VSS | Politika i gospodarstvo-26,5 | Neodređeno |
| Anita Ivanković Volarević | Profesor-VSS | Etika-Logika - 15 | Neodređeno |
| Nikola Udovičić | Profesor-VSS | Psihologija, psiholog-40 | Neodređeno |
| Joško Vukman | Profesor-VSS | Filozofija, logika, sociologija-40 | Neodređeno |
| Vesna Vitalić | Profesor-VSS | Matematika -6 | Neodređeno |
| Maja Antolić | Profesor-VSS | Biologija-40 | Neodređeno |
| Gorjana Karaman | Profesor-VSS | Fizika, 40 | Neodređeno |
| Višnja Banić | Profesor-VSS | Biologija-kemija-40 | Neodređeno |
| Neda Nižetić | Profesor vjeronauka, dipl.kateheta-VSS | Vjeronauk-40 | Neodređeno |
| Antonija Lončar | Profesor vjeronauka, dipl.kateheta-VSS | Vjeronauk-40 | Određeno |
| Ana Balta | Profesor-VSS | Vjeronauk-9 | Neodređeno |
| Karolina Ivanišević | Profesor-VSS | Knjižničarka-40 | Nedređeno |
| Drago Koštić | Dipl.ing.-VSS | Informatika-40 | Neodređeno |
| Maja Cikatić | Profesor-VSS | Hrvatski j.-40 | Određeno  |
| Ivo Uglešić | Profesor-VSS | Povijest, - 40 | Određeno |
| Snježana Lelas | Prvostupnik matematike i informatike | Matematika - 40 | Određeno |
| Nedjeljka Popović | Ekonomist-VŠS | 40 | Neodređeno |
| Ankica Valenta | Upravni referent-SSS | 40 | Neodređeno |
| Ivan Maras | SSS | 40 | Neodređeno |
| Ana Maras | NSS | 40 | Neodređeno |
| Ankica Čubić | NSS | 40 | Neodređeno |
| Nena Krstulović | NSS | 40 | Neodređeno |
| Sonja Radošević | NSS | 40 | Neodređeno |
| Romica Kotarac | Obućar - KV | 40 | Određeno |

# ORGANIZACIJA NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **PREDMETI** | **R A Z R E D I – B R O J S A T I** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1. strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Latinski jezik | 2 | 2 | - | - |
| Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Likovna umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Psihologija | - | 1 | 1 | - |
| Logika | - | - | 1 | - |
| Filozofija | - | - | - | 2 |
| Sociologija | - | - | 2 | - |
| Povijest | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Zemljopis | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Informatika | 2 | - | - | - |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Izborna nastava | - | 2 | 2 | 2 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| UKUPNO | **32** | **33** | **33** | **33** |

#

# TERITORIJALNA PRIPADNOST UČENIKA 2015./2016.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | **Ukupan broj učenika** | **Ženskih** | **Muških** | **Putnici iz Kaštela** | **Putnici iz Solina** | **Putnici iz Klisa** | **Putnici iz Omiša** | **Putnici iz Stobreča** | **Putnici iz Žrnovnice** | **Putnici iz Zagore** | **Putnici iz Dugopolja** | **Ostali putnici** | II. strani jezik | Učenik pohađa |
| **Njem.** | **Talij.** | **Franc** | **Vjer.** | **Etiku** |
| **I. A** | **26** | **18** | **8** | **7** | **4** | **-** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** | **3** | **26** | **-** | **-** | **26** |  |
| **I. B** | **26** | **19** | **7** | **1** | **4** | **-** | **5** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **10** | **16** | **-** | **24** | **2** |
| **I. C** | **26** | **19** | **7** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **2** | **10** | **11** | **5** | **26** | **-** |
| **I. D** | **26** | **18** | **8** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **5** | **-** | **26** | **-** | **24** | **2** |
| **I. E** | **26** | **16** | **10** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **26** | **-** | **25** | **1** |
| **I. F** | **26** | **18** | **8** | **3** | **9** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **26** | **-** | **23** | **3** |
| UKUP. | **156** | **108** | **48** | **16** | **20** |  | **7** | **2** |  **1** | **4** |  | **10** | **46** | **105** | **5** | **148** | **8** |
| **II. A** | **26** | **16** | **10** | **3** | **4** | **2** | **1** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** | **15** | **7** | **4** | **24** | **2** |
| **II. B** | **26** | **16** | **10** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **26** | **-** | **24** | **2** |
| **II. C** | **26** | **18** | **8** | **3** | **2** | **-** | **-** | **2** | **-** | **1** | **3** | **5** | **15** | **11** | **-** | **25** | **1** |
| **II. D** | **26** | **17** | **9** | **4** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **4** | **14** | **12** | **-** | **24** | **2** |
| **II. E** | **26** | **18** | **8** | **4** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **3** | **-** | **26** | **-** | **23** | **3** |
| **II. F** | **26** | **18** | **8** | **6** | **3** | **-** | **1** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **26** | **-** | **26** | **-** |
| **UKUP.** | **156** | **103** | **53** | **21** | **12** | **2** | **2** | **4** | **1** | **2** | **4** | **16** | **44** | **108** | **4** | **146** | **10** |
| **III. A** | **27** | **20** | **7** | **1** | **2** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **7** | **17** | **3** | **27** | **-** |
| **III. B** | **26** | **15** | **11** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **4** | **26** | **-** | **-** | **26** | **-** |
| **III. C** | **29** | **19** | **10** | **-** | **3** | **-** | **-** | **2** | **1** | **1** | **-** | **3** | **29** | **-** | **-** | **27** | **2** |
| **III. D** | **29** | **21** | **8** | **3** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **28** | **1** | **27** | **2** |
| **III. E** | **28** | **20** | **8** | **3** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **-** | **28** | **-** | **23** | **5** |
| **III. F** | **28** | **20** | **8** | **3** | **6** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **28** | **-** | **27** | **1** |
| **UKUP.** | **167** | **115** | **52** | **14** | **17** | **1** | **-** | **4** | **1** | **3** | **4** | **10** | **62** | **101** | **4** | **157** | **10** |
| **IV. A** | **27** | **19** | **8** | **2** | **6** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **3** | **27** | **-** | **-** | **23** | **4** |
| **IV. B** | **27** | **21** | **6** | **2** | **4** | **3** | **3** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **12** | **9** | **6** | **26** | **1** |
| **IV. C** | **28** | **20** | **8** | **1** | **1** | **-** | **1** | **2** | **-** | **-** | **1** | **5** | **16** | **12** | **-** | **28** | **-** |
| **IV. D** | **24** | **18** | **6** | **5** | **-** | **-** | **1** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **24** | **-** | **22** | **2** |
| **IV. E** | **27** | **21** | **6** | **3** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **27** | **-** | **27** | **-** |
| **IV. F** | **28** | **22** | **6** | **4** | **5** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **2** | **-** | **28** | **-** | **26** | **2** |
| **UKUP.** | **161** | **121** | **40** | **17** | **18** | **4** | **5** | **2** | **2** | **2** | **1** | **11** | **55** | **100** | **6** | **152** | **9** |
| **SVEGA** | **640** | **447** | **193** | **68** | **67** | **7** | **14** | **12** | **5** | **11** | **9** | **47** | **207** | **414** | **19** | **603** | **37** |

**Putnicima se smatraju učenici koji putuju izvan šireg gradskog područja**

#  IZBORNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA IZBORNE NASTAVE** | **II.****RAZREDI** | **III.****RAZREDI** | **IV.****RAZREDI** | **UKUPNO** |
| **Hrvatski jezik** | - | 22 | 35 | **57** |
| **Politika i gospodarstvo** | 13 | 19 | 13 | **45** |
| **Glazbena umjetnost** | 12 | 12 | 10 | **34** |
| **Likovna umjetnost** | 15 | - | 10 | **25** |
| **Francuski jezik** | - | 12 | 9 | **21** |
| **Biologija** | 26 | 29 | 21 | **76** |
| **Kemija** | - | 20 | 17 | **37** |
| **Povijest** | 68 | 41 | - | **109** |
| **Matematika** | 21 | 13 | 27 | **61** |
| **Fizika** | - | - | 29 | **29** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | **II** | **III** | **IV** | **UKUPNO** |
| **Hrvatski jezik** | - | 1 | 2 | **3** |
| **Politika i gospodarstvo** | 1 | 1 | 1 | **3** |
| **Francuski jezik** | - | 1 | 1 | **2** |
| Likovna umjetnost | 1 | - | 1 | **2** |
| **Glazbena umjetnost** | 1 | 1 | 1 | **3** |
| **Biologija** | 2 | 2 | 2 | **6** |
| **Povijest** | 3 | 2 | - | **5** |
| **Kemija** | - | 2 | 1 | **3** |
| **Matematika** | 1 | 1 | 2 | **4** |
| **Fizika** | - | - | 2 | **2** |
| **UKUPNO** | **9** | **11** | **13** | **33** |

#   DODATNA NASTAVA

ENGLESKI JEZIK 3 SATA

NJEMAČKI JEZIK 2 SATA

GEOGRAFIJA 2 SATA

KEMIJA 2 SATA

LIKOVNA UMJETNOST 1 SAT

DEBATNI KLUB 2 SATA

# UČENICI UKLJUČENI U NASTAVU VJERONAUKA ILI ETIKE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Vjeronauk** | **Etika** | **Ukupno** |
| **I A** | 26 | - | 26 |
| **I B** | 24 | 2 | 26 |
| **I C** | 26 | - | 26 |
| **I D** | 24 | 2 | 26 |
| **I E**  | 25 | 1 | 26 |
| **I F** | 23 | 3 | 26 |
| **UKUPNO** | 148 | 8 | 156 |
| **II A** | 24 | 2 | 26 |
| **II B** | 24 | 2 | 26 |
| **II C** | 25 | 1 | 26 |
| **II D** | 24 | 2 | 26 |
| **II E** | 23 | 3 | 26 |
| **II F** | 26 | - | 26 |
| **UKUPNO** | 146 | 10 | 156 |
| **III A** | 27 | - | 27 |
| **III B** | 26 | - | 26 |
| **III C** | 27 | 2 | 29 |
| **III D** | 27 | 2 | 29 |
| **III E** | 23 | 5 | 28 |
| **III F** | 27 | 1 | 28 |
| **UKUPNO** | 157 | 10 | 167 |
| **IV A** | 23 | 4 | 27 |
| **IV B** | 26 | 1 | 27 |
| **IV C** | 28 | - | 28 |
| **IV D** | 22 | 2 | 24 |
| **IV E** | 27 | - | 27 |
| **IV F** | 26 | 2 | 28 |
| **UKUPNO** | **152** | **9** | **161** |
| **SVEUKUPNO** | **603** | **37** | **640** |

# BROJ UČENIKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Ženske | Muški |
| I A | 26 | 18 | 8 |
| I B | 26 | 19 | 7 |
| I C | 26 | 19 | 7 |
| I D | 26 | 18 | 8 |
| I E | 26 | 16 | 10 |
| I F | 26 | 18 | 8 |
| UKUPNO | 156 | 108 | 48 |
| II A | 26 | 16 | 10 |
| II B | 26 | 16 | 10 |
| II C | 26 | 18 | 8 |
| II D | 26 | 17 | 9 |
| II E | 26 | 18 | 8 |
| II F | 26 | 18 | 8 |
| UKUPNO | 156 | 103 | 53 |
| III A | 27 | 20 | 7 |
| III B | 26 | 15 | 11 |
| III C | 29 | 19 | 10 |
| III D | 29 | 21 | 8 |
| III E | 28 | 20 | 8 |
| III F | 28 | 20 | 8 |
| UKUPNO | 167 | 115 | 52 |
| IV A | 27 | 19 | 8 |
| IV B | 27 | 21 | 6 |
| IV C | 28 | 20 | 8 |
| IV D | 24 | 18 | 6 |
| IV E | 27 | 21 | 6 |
| IV F | 28 | 22 | 6 |
| UKUPNO | **161** | **121** | **40** |
| SVEUKUP. | **640** | **447** | **193** |

# USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **U č e n i c i** | **O c j e n e u č e n i k a** |
| **Ž** | **M** | **Ukupno** | **Odličan** | **Vrlo dobar** | **Dobar** | **Dovoljan** | Nedovoljan |
| **I.** | **104** | **52** | **156** | **74** | **81** | **1** | **-** | **-** |
| **II.** | **114** | **54** | **168** | **76** | **88** | **4** | **-** | **-** |
| **III.** | **125** | **41** | **166** | **104** | **59** | **3** | **-** | **-** |
| **IV.** | **130** | **60** | **190** | **104** | **85** | **1** | **-** | **-** |
| **Ukupno** | **473** | **207** | **680** | **358** | **313** | **9** | **-** | **-** |

# STRANI JEZICI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **I. STRANI JEZIK** | **2. STRANI JEZIK** |
| **I A** | ENGLESKI | NJEMAČKI |
| **I B** | ENGLESKI | **NJEMAČKI /TALIJANSKI** |
| **I C** | ENGLESKI | NJEMAČKI/TALIJANSKI/FRANCUSKI |
| **I D** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
| **I E** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
| **I F** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
|  |  |  |
| **II A** | ENGLESKI | NJEMAČKI/TALIJANSKI/FRANCUSKI |
| **II B** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
| **II C** | ENGLESKI | **NJEMAČKI /TALIJANSKI** |
| **II D** | ENGLESKI | **NJEMAČKI /TALIJANSKI** |
| **II E** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
| **II F** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
|  |  |  |
| **III A** | ENGLESKI | NJEMAČKI/TALIJANSKI/FRANCUSKI |
| **III B** | ENGLESKI | NJEMAČKI |
| **III C** | ENGLESKI | NJEMAČKI |
| **III D** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
| **III E** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
| **III F** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
|  |  |  |
| **IV A** | ENGLESKI | NJEMAČKI |
| **IV B** | ENGLESKI | NJEMAČKI/TALIJANSKI/FRANCUSKI |
| **IV C** | ENGLESKI | **NJEMAČKI /TALIJANSKI** |
| **IV D** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
| **IV E** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |
| **IV F** | ENGLESKI | **TALIJANSKI** |

# PRIMANJE RODITELJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | **VRIJEME**  | **MJESTO**  |
| **I A** | MARINA TARIBA | Petak, 5. šk. sat |  |
| **I B** | KATARINA ŽANETIĆ | Ponedjeljak, 5. šk. sat | ATRIJ |
| **I C** | MAJA CIKATIĆ | Utorak, 4. šk. sat | ATRIJ |
| **I D** | **NERA BUTIĆ** | Ponedjeljak, 5. šk. sat | Kabinet pored informatičke učionice |
| **I E** | **MARINA GORETA** | Četvrtak, 4. šk. sat | ATRIJ |
| **I F** | VERA MILOŠ | Utorak, 3. šk. sat | ATRIJ |
| **II A** | OJDANA BARČOT | Srijeda, 5. šk. sat | ATRIJ |
| **II B** | ZORAN DEKOVIĆ | Srijeda, 3. šk. sat | ATRIJ |
| **II C** | MIRJANA BOBAN | Ponedjeljak, 4. šk. sat | ATRIJ |
| **II D** | **KATA VUČIĆ** | Četvrtak, 3. šk. sat | Kabinet pored informatičke učionice |
| **II E** | **IVAN BENKOVIĆ** | Četvrtak, 4. šk. sat | Kabinet povijesti |
| **II F** | MARINA PODRUG | Utorak, 5. šk. sat | Kabinet pored informatičke učionice |
| **III A** | MAJA ANTOLIĆ | Utorak, 3. šk. sat | Kabinet informatike 2. kat |
| **III B** | DRAŽENA GLAMUZINA PERIĆ | Utorak , 5. šk. sat | ATRIJ |
| **III C** | PAULA KRNIĆ | Ponedjeljak, 5. šk. sat | ATRIJ |
| **III D** | **IVANA VULETIĆ** | Srijeda, 4. šk. sat | ATRIJ |
| **III E** | **IDA MARIN** | Ponedjeljak, 4. šk. sat | Kabinet pored informatičke učionice |
| **III F** | MERI GALIĆ | Utorak, 3. šk. sat | Kabinet pored informatičke učionice |
| **IV A** | VIŠNJA BANIĆ | Četvrtak, 5. šk. sat | Kabinet pored informatičke učionice |
| **IV B** | LARISA ŠTAMBUK | Srijeda, 4. šk. sat | Kabinet informatike 2. kat |
| **IV C** | MAŠA RALJEVIĆ | Četvrtak, 5. šk. sat | ATRIJ |
| **IV D** | **MAJA ĆORIĆ** | Srijeda, 5. šk. sat | Kabinet informatike 2. kat |
| **IV E** | **DANIJELA VISKOVIĆ VERŠIĆ** | Ponedjeljak ,5. šk. sat | ATRIJ |
| **IV F** | **JOSIPA MILANOVIĆ TRAPO** | Četvrtak , 3. šk. sat | ATRIJ |

# KALENDAR RADA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Rujan** | Listopad | **Studeni**  | **Prosinac** | **Siječanj** | **Veljača** | **Ožujak** | **Travanj** | **Svibanj** | **Lipanj** | **Srpanj** | **Kolovoz** |
| Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Utorak** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Srijeda** | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Četvrtak** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Petak** |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **Subota** |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **Nedjelja** |  |  |  |  | 4 | 1 |  |  |  |  | 3 | 1 |  |
| Ponedjeljak | J |  |  |  | 5 | 2 |  |  |  |  | 4 | 2 |  |
| **Utorak** |  |  |  | 6 | 3 |  |  |  |  | 5 | 3 |  |
| **Srijeda** |  |  |  | 7 | 4 | 1 |  |  |  | 6 | 4 | 1 |
| **Četvrtak** | 1 |  |  | 8 | 5 | 2 | 1 |  |  | 7 | 5 | 2 |
| **Petak** | 2 |  |  | 9 | 6 | 3 | 2 |  |  | 8 | 6 | 3 |
| **Subota** | 3 | 1 |  | 10 | 7 | 4 | 3 |  |  | 9 | 7 | 4 |
| **Nedjelja** |  | 4 | 2 |  | 11 | 8 | 5 | 4 | 1 |  | 10 | 8 | 5 |
| **Ponedjeljak** | P | 5 | 3 |  | 12 | 9 | 6 | 5 | 2 |  | 11 | 9 | 6 |
| **Utorak** | 6 | 4 | 1 | 13 | 10 | 7 | 6 | 3 | 1 | 12 | 10 | 7 |
| **Srijeda** | 7 | 5 | 2 | 14 | 11 | 8 | 7 | 4 | 2 | 13 | 11 | 8 |
| **Četvrtak** | 8 | 6 | 3 | 15 | 12 | 9 | 8 | 5 | 3 | 14 | 12 | 9 |
| **Petak** | 9 | 7 | 4 | 16 | 13 | 10 | 9 | 6 | 4 | 15 | 13 | 10 |
| **Subota** | 10 | 8 | 5 | 17 | 14 | 11 | 10 | 7 | 5 | 16 | 14 | 11 |
| **Nedjelja** |  | 11 | 9 | 6 | 18 | 15 | 12 | 11 | 8 | 6 | 17 | 15 | 12 |
| **Ponedjeljak** | J | 12 | 10 | 7 | 19 | 16 | 13 | 12 | 9 | 7 | 18 | 16 | 13 |
| **Utorak** | 13 | 11 | 8 | 20 | 17 | 14 | 13 | 10 | 8 | 19 | 17 | 14 |
| **Srijeda** | 14 | 12 | 9 | 21 | 18 | 15 | 14 | 11 | 9 | 20 | 18 | 15 |
| **Četvrtak** | 15 | 13 | 10 | 22 | 19 | 16 | 15 | 12 | 10 | 21 | 19 | 16 |
| **Petak** | 16 | 14 | 11 | 23 | 20 | 17 | 16 | 13 | 11 | 22 | 20 | 17 |
| **Subota** | 17 | 15 | 12 | 24 | 21 | 18 | 17 | 14 | 12 | 23 | 21 | 18 |
| **Nedjelja** |  | 18 | 16 | 13 | 25 | 22 | 19 | 18 | 15 | 13 | 24 | 22 | 19 |
| **Ponedjeljak** | P | 19 | 17 | 14 | 26 | 23 | 20 | 19 | 16 | 14 | 25 | 23 | 20 |
| **Utorak** | 20 | 18 | 15 | 27 | 24 | 21 | 20 | 17 | 15 | 26 | 24 | 21 |
| **Srijeda** | 21 | 19 | 16 | 28 | 25 | 22 | 21 | 18 | 16 | 27 | 25 | 22 |
| **Četvrtak** | 22 | 20 | 17 | 29 | 26 | 23 | 22 | 19 | 17 | 28 | 26 | 23 |
| **Petak** | 23 | 21 | 18 | 30 | 27 | 24 | 23 | 20 | 18 | 29 | 27 | 24 |
| **Subota** | 24 | 22 | 19 | 31 | 28 | 25 | 24 | 21 | 19 | 30 | 28 | 25 |
| **Nedjelja** |  | 25 | 23 | 20 |  | 29 | 26 | 25 | 22 | 20 |  | 29 | 26 |
| **Ponedjeljak** | J | 26 | 24 | 21 |  | 30 | 27 | 26 | 23 | 21 |  | 30 | 27 |
| **Utorak** | 27 | 25 | 22 |  | 31 | 28 | 27 | 24 | 22 |  | 31 | 28 |
| **Srijeda** | 28 | 26 | 23 |  |  | 29 | 28 | 25 | 23 |  |  | 29 |
| **Četvrtak** | 29 | 27 | 24 |  |  |  | 29 | 26 | 24 |  |  | 30 |
| **Petak** | 30 | 28 | 25 |  |  |  | 30 | 27 | 25 |  |  | 31 |
| **Subota** |  | 29 | 26 |  |  |  | 31 | 28 | 26 |  |  |  |
| **Nedjelja** |  |  | 30 | 27 |  |  |  |  | 29 | 27 |  |  |  |
| **Ponedjeljak** | P |  | 31 | 28 |  |  |  |  | 30 | 28 |  |  |  |
| **Utorak** |  |  | 29 |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |
| **Srijeda** |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |
| **Četvrtak** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |

### *VAŽNIJI DATUMI*

|  |  |
| --- | --- |
| **5. rujna (ponedjeljak)** | **Početak nastave (popodne)** |
| **8. listopada (subota)** | **Dan neovisnosti – blagdan RH** |
| **31. listopada**  | **Nenastavni dan** |
| **1. studenoga (utorak)** | Svi sveti– blagdan RH |
| **23. prosinca (petak)** | **Kraj prvoga polugodišta** |
| **27. prosinca – 11. siječnja** | **Zimski odmor učenika** |
| **25. prosinca (nedjelja)** | **Božić – blagdan RH** |
| **26. prosinca (ponedjeljak)** | **Sv. Stjepan – blagdan RH** |
| **1. siječnja (nedjelja)** | **Nova godina – blagdan RH** |
| **6. siječnja (petak)** | **Bogojavljenje ili Sveta tri kralja – blagdan RH** |
| **12. siječnja (četvrtak)** | **Početak drugoga polugodišta (popodne)** |
| **13. travnja – 21.** **travnja** | **Proljetni odmor učenika** |
| **16. travnja** | **Uskrs – blagdan RH** |
| **17. travnja (ponedjeljak)** | **Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH** |
| **25. travnja ( utorak)** | **Dan škole – nenastavni dan** |
| **1. svibnja (ponedjeljak)** | **Praznik rada– blagdan RH** |
| **7. svibnja (subota)** | **Sv. Duje**  |
| **19. svibnja (petak)** | **Završetak nastave za učenike završnih razreda** |
| **14. lipnja (srijeda)** | **Završetak nastavne godine** |
| **15. lipnja (četvrtak)**  | **Tijelovo – blagdan RH** |
| **22. lipnja** | **Dan antifašističke borbe– blagdan RH** |
| **25. lipnja** | **Dan državnosti– blagdan RH** |
| **5. kolovoza** | **Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH** |
| **15. kolovoza** | **Velika Gospa – blagdan RH** |
| **31. kolovoza**  | **Završetak školske godine 201617.** |

**Državna matura u školskoj godini 2016./2017. ljetni rok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATUM | ISPIT | VRIJEME POČETKA ISPITA |
| 6. lipnja | PSIHOLOGIJA | 9.00 |
|   | INFORMATIKA | 14.00 |
| 7. lipnja | KEMIJA  | 9.00 |
|   | SOCIOLOGIJA | 14.00 |
| 8. lipnja | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 |
|   | LOGIKA | 14.00 |
| 9. lipnja | BIOLOGIJA | 9.00 |
|   | FRANCUSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 12. lipnja | LIKOVNA UMJETNOST | 9.00 |
|   | ŠPANJOLSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 13. lipnja | FIZIKA | 9.00 |
|   | POVIJEST | 14.00 |
| 14. lipnja | NJEMAČKI JEZIK A I B | 9.00 |
|   | FILOZOFIJA | 14.00 |
| 16. lipnja | ENGLESKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 19. lipnja | HRVATSKI JEZIK A I B (esej) | 9.00 |
| 20. lipnja | HRVATSKI JEZIK A I B (test) | 9.00 |
|   | ETIKA | 14.00 |
| 21. lipnja | GEOGRAFIJA | 9.00 |
|   | TALIJANSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 23. lipnja | GLAZBENA UMJETNOST | 9.00 |
|   | VJERONAUK | 14.00 |
| 26. lipnja | MATEMATIKA A I B | 9.00 |
|   | Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) |   |
|   | ČEŠKI JEZIK | 9.00 |
| 27. lipnja | MAĐARSKI JEZIK | 9.00 |
|   | SRPSKI JEZIK | 9.00 |
|   | TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 27. lipnja | GRČKI JEZIK | 14.00 |
|   | Materinski jezici nacionalnih manjina (test) |   |
|   | ČEŠKI JEZIK | 9.00 |
| 28. lipnja | MAĐARSKI JEZIK | 9.00 |
|   | SRPSKI JEZIK | 9.00 |
|   | TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 28. lipnja | LATINSKI JEZIK A I B | 14.00 |
|  |  |  |
| OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2017. |  |
| ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2017. |  |
| KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2017. |  |
| PODJELA SVJEDODŽBA: 20. 7. 2017. |  |
|  | **DM-jesenski rok** |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATUM | ISPIT | VRIJEME POČETKA ISPITA |
| 23. kolovoza | LOGIKA | 9.00 |
|   | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 |
| 24. kolovoza | ETIKA | 9.00 |
|   | GEOGRAFIJA | 14.00 |
| 25. kolovoza | SOCIOLOGIJA | 9.00 |
|   | FILOZOFIJA | 14.00 |
|   | Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) |
|   | ČEŠKI JEZIK | 9.00 |
| 28. kolovoza | MAĐARSKI JEZIK | 9.00 |
|   | SRPSKI JEZIK | 9.00 |
|   | TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 28. kolovoza | GRČKI JEZIK | 14.00 |
|   | LATINSKI JEZIK A I B | 14.00 |
|   | Materinski jezici nacionalnih manjina (test) |   |
|   | ČEŠKI JEZIK | 9.00 |
| 29. kolovoza | MAĐARSKI JEZIK | 9.00 |
|   | SRPSKI JEZIK | 9.00 |
|   | TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 29. kolovoza | FRANCUSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 30. kolovoza | HRVATSKI JEZIK A I B (esej) | 9.00 |
|   | LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 |
| 31. kolovoza | HRVATSKI JEZIK A I B (test) | 9.00 |
|   | TALIJANSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 1. rujna | ENGLESKI JEZIK A I B | 9.00 |
|   | POVIJEST | 14.00 |
| 4. rujna | MATEMATIKA A I B | 9.00 |
|   | ŠPANJOLSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 5. rujna | NJEMAČKI JEZIK A I B | 9.00 |
|   | KEMIJA  | 14.00 |
| 6. rujna | BIOLOGIJA | 9.00 |
|   | PSIHOLOGIJA | 14.00 |
| 7. rujna | FIZIKA | 9.00 |
|   | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 14.00 |
| 8. rujna | INFORMATIKA | 9.00 |
|   | VJERONAUK | 14.00 |

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2017.** ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9. 2017. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2017.** PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2017.** |

#  PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA KULTURNIH ZBIVANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJ. | ZNAČENJE | REALIZACIJA |
| 9. | **Knjižnica:** 10.9. Hrvatski olimpijski dan | Prof. Ivanišević |
| 10. | Ekskurzije**Knjižnica:** 5.10. Svjetski dan učitelja**Povijest:** 8.10. Dan neovisnosti**Knjižnica:** 15.10.-15.11. Mjesec knjige | Razrednici četvrtih razredaProf. IvaniševićProf. UglešićProf. Ivanišević |
| 11. | **PiG/Sociologija/Etika:** 16.11. Međunarodni dan za toleranciju**Povijest:** 18.11. Dan sjećanja na Vukovar**Engleski jezik:** 22.11. 100 g. smrti Jacka Londona |  |
| 12. | **Likovna umjetnost:** Božić i Nova Godina**Vjeronauk:** Božić**Njemački jezik:** Advent u Beču | Razrednici prvih razreda |
| 1. | **Povijest:** 16.1. 400 godina smrti Fausta Vrančića**Knjižnica/Povijest:** 27.1. Noć muzeja**Francuski jezik:** Vijeće Europe |  |
| 2. | **Knjižnica/Engleski:** Valentinovo**Hrvatski jezik:** 21.2. Međunarodni dan materinskog jezikaMaškare | Prof. Munitić i Ivanišević |
| 3. | **Psihologija:** 1.3. Hrvatski dan nepušenja**Knjižnica/Hrvatski jezik:** 11.-17.3. Dani hrvatskog jezika**Geografija:** 22.3. Svjetski dan voda |  |
| 4. | **Knjižnica/Hrvatski jezik:** Dan hrvatske knjige**Knjižnica/Hrvatski jezik:** Svjetski dan knjige i autorskog prava |  |
| 5. | **Hrvatski jezik:** 2.5. 450 godina smrti Marina Držića**Knjižnica:** 5.5. Dan hrvatske enciklopedije**Tjelesna i zdravstvena kultura :** 25.5. Međunarodni dan sporta**Povijest:** 30.5. 100 godina Svibanjske deklaracije | Prof. Ivanišević |

# EKSKURZIJE

Tijekom školske godine planiraju se stručne posjete ustanovama u radu, jednodnevni, višednevni izleti izvan grada koji su sastavni dio operativnih programa pojedinih predmeta.

Maturalna putovanja učenika četvrtih razreda izvode se prije početka nastavne godine. Traju pet radnih dana i na njima mora sudjelovati najmanje 80% učenika razrednog odjela.

Ekskurzija je uvijek stručni i nastavni rad.

Bez obzira na duljinu trajanja i područje posjete svaka ekskurzija mora imati svoj plan i mora kao i svaki sat imati svoje odgojno-obrazovne zadatke.

Sve ekskurzije se planiraju u kolovozu, a prije početka nove školske godine. U plan se unosi područje ekskurzije, vrijeme ekskurzije i trajanje ekskurzije.

Pri odabiru područja ekskurzije potrebno je izabrati sadržaj, prostor i metode kojima će se postići sinteza nastavnog rada srednje škole, posebno iz zemljopisa, povijesti, hrvatskog jezika, stranih jezika, umjetnosti, biologije i dr.

Jedan od osnovnih ciljeva i zadataka je stalno, aktivno i neposredno sudjelovanje svih sudionika i svakom dijelu nastavnog rada. Predavačka nastavna metoda neizbježno vodi pasivnosti učenika pa je sadržaje potrebno izlagati problemski, uz stalno upozoravanje na objekte ili procese u prostoru i neposredno promatranje.

U organizaciji ekskurzije razlikujemo pripravu (nastavnika - voditelja - učenika - sudionika), izvođenje i zaključak.

Samo dobro planirane i izvedene ekskurzije imaju obilježje sinteze nastavnog rada, ostavljaju duboke i trajne tragove u svijesti svakog učenika kao pouku - putovanja su zadovoljstvo i uvijek nova otkrića, koja na najzanimljiviji i najlakši način bogate ljudski duh.

Obveza je svakog razrednika - voditelja realizirati ekskurziju uz uvažavanje važećih propisa – novi Pravilnik o izvedbi izvanučioničke nastave, školskih izleta i ekskurzija.

# MATURALNA VEČER

Maturalna se večer planira siječnja ili veljače 2017. godine zbog Državne mature.

Maturalnu večer organizira Maturalni odbor koji čine razrednici maturalnih razreda i predstavnici učenika istih.

Sve obveze oko organizacije maturalne večeri preuzeo je Maturalni odbor uz ravnateljičinu podršku.

# SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru učenika. Preventivnu i kurativnu zdravstvenu zaštitu učenici ostvaruju u ambulanti školske medicine Bjankinijeva 13 – dr. Utrobičić. Za ovu školsku godinu planira se slijedeće:

- sistematski pregled za sve učenike prvih razreda,

- cijepljenje učenika četvrtih razreda protiv tetanusa i difterije (di - te)

- savjetovališni rad za učenike i roditelje, prema želji

- realizacija zdravstvenog odgoja na satu razrednika (poseban plan)

# RAD S RODITELJIMA

Individualne konzultacije i informacije s roditeljima obavlja razrednik u dogovorenu terminu, jednom tjedno. Svaki razrednik je dužan tijekom školske godine obaviti tri roditeljska sastanka, a po potrebi i više. Roditeljski sastanci na razini škole planirani su u planu školskoga pedagoga. Individualne konzultacije za roditelje obavlja svaki profesor u dogovorenu terminu. Savjetodavni rad s roditeljima obavlja ravnateljica, psiholog i pedagog.

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA RAZDOBLJE OD PET GODINA

**Od školske godine 2015./16. DO 20019./20.**

**UVOD**:

 U IV. gimnaziji "Marko Marulić" upisuju se adolescenti s visokim školskim uspjehom, s visokim nivoom očekivanja i zahtjevnosti u obrazovanju. Specifičnost populacije nameće širinu i raznolikost u preventivnom djelovanju.

 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP) zasniva se na afirmaciji zdravog načina življenja, apostrofiranju pozitivnih ljudskih vrijednosti i odgovornom ponašanju učenika od I-IV razreda.

**CILJ**:

 Različitim sadržajima osmisliti život adolescenata, učiniti im život korisnim i sretnim.

 Prevencija svih oblika negativnog ponašanja.

**ZADAĆE**:

 Razvoj psiho-fizičke kondicije za zdrav način življenja.

**USTROJ ŠPP:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBLIK RADA I NIVO** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| Razredni odjeli (satovi razrednika, redovna nastava, izvannastavne aktivnosti, tribine, radionice…)–Škola | Preventivni rad sa svim učenicimaPrikupljanje podataka | RavnateljVoditelj: prof. UdovičićRazrednici Psiholog | Tijekom godine |
| Nastavničko vijeće (predavanja, diskusije, dogovori…)-Škola-Edukacije (Županija, Ministarstvo i dr.) | Sadržaje zdravog življenjaSadržaje otklona u ponašanju učenika | Voditelj: prof. Udovičićprof. PalčićVanjski suradnici | Tijekom godine |
|  Roditeljski sastanci - Škola | Sadržaji o organizaciji radnog dana adolescenataPrijenos znanstvenih iskustava o prevenciji ovisnosti | RazredniciVanjski suradnici | Tijekom godine |
| Individualni rad s učenicima-Škola-Županija-Vanjske institucije | Individualna suradnjaTerapijaPraćenje | RazredniciPsihologVanjske institucije | Tijekom godine |

# OPERATIVNI PREVENTIVNI PROGRAM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OBLICI I SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI I VRIJEME** |
| **I** | SATOVI RAZREDNIKA1.Ponuđene obrađene teme (od razvojne službe):- uloga obitelji u životu srednjoškolca- informacija o AIDS-- socijalni razvoj adolescenata- socijalizacija- uloga grupe vršnjaka- uloga emocija na spoznajne procese- otpor autoritetu odraslih2. Razgovori, predavanja i diskusije s učenicima3.Sadržaji zdravog življenja4. Sadržaji profesionalnog informiranja za učenikeod I-IV razreda | razrednici I., II, i III. razredarazrednici, profesori i razvojna sl.Dr.Utrobičić (tijekom I.polugod.i u I.i II.razredu) školski i vanj.suradnici-tijekom godine,razredn.razrednici, profesori i razvojna sl. |
| **II** | REDOVNA NASTAVA- Biologije od I-IV razreda- Vjeronauka | predmetni profesori |
| **III** | ORGANIZACIJA UČENIKA Nudimo ove oblike:ŠPORTAŠE, ,LIKOVNJAKE,POVJESNIČARE, DRAMSKUDRUŽINU, VOLONTERE I  | profesori voditeljitijekom školskeobuhvaćeno učenika |
| **IV** | ORGANIZACIJA IZLETA OD I-IV RAZREDA I ŠKOL.EKSKURZIJA ZA III. RAZREDE | razrednici i profesorikao i stručne službetijekom II. Polugodišta i ljetni praznici |
| **V** | PLANIRANO ZA CIJELU GODINU |  |
| **VI** | ŠKOLSKE IZLOŽBE UČENIČKIH RADOVA(LIKOVNIH I DRUGIH OSTVARENJA) | učenici i profesori- tijekom godine |
| **VII** | UČENIČKE TRIBINE- predavanja s diskusijom za grupe učenika s područja:1.Zdarvog življenja (nutricionizam )ekologije2. Međuljudski odnosi, gospodarstvo3. Svjetonazorna problematika4. Područja stvaralaštva (literarna,likovna,filma...)5. Sociološka područja6. Područja filozofije prava | Prof. voditelj |

# PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

1. Osvrt na rad u školskoj 2015./16. godini.

analiza rada u prošloj školskoj godini kao podloga za izradu smjernica za rad u novoj školskoj godini.

1. Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./17. Planovi i programi nastavnih predmeta izrađeni u skladu s smjernicama Zavoda za školstvo odnosno prosvjetnih nadzornika za pojedini predmet
2. Analiza i praćenje uspjeha učenika na kraju svakog obrazovnog razdoblja te informativne sjednice prema potrebi – prijedlog mjera za uspješnije učenje
3. Praćenje izostanaka učenika i mjere za poboljšanje stanja – analiza uzroka izostajanja učenika i razgovor razrednika (stručnog suradnika) s roditeljima
4. Molbe učenika; razlikovni i dopunski ispiti
5. 21. ožujka – Dan izvrsnosti
6. Marulićevi dani od 22. travnja do 26. travnja – aktivnostima učenika ili projektom na široj razini obilježiti ovu kulturnu manifestaciju
7. Stručno usavršavanje učitelja, tribine učenika - stručne teme
8. Postupno i plansko opremanje specijaliziranih učionica nastavnim sredstvima i pomagalima prema prioritetu i prema financijskim sredstvima
9. Mjere za poboljšanje organizacije nastave
10. Projekti
11. Suradnja s roditeljima
12. Nadareni učenici

# PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

1. Briga o realizaciji odgoja i obrazovanja

2. Suradnja s roditeljima

3. Upoznavanje uvjeta života i rada učenika, praćenje i izricanje odgojnih mjera

# PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **AKTIVNOSTI**  | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. **ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**
* Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji omogućuje učenicima i nastavnicima pristup svim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.
* Knjižnica provodi organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom, aktivnostima školske knjižnice te njenim uslugama.
* Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja.
* Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.
* POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: razvijanje navike na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.
* Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka
* Rad s učenicima u čitaonici: Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.
* KORIŠTENJE RAČUNALA za učenje i istraživanje, uz poštivanje Pravilnika o korištenju računala u knjižnici te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje.
* POSUDBA lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.
* Promicanje čitanja i poboljšanje ČITALAČKE PISMENOSTI učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti.
* Sustavno POUČAVANJE, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.
* Kontinuiran rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima; grupa volontera i grupa Mladih knjižničara.
1. **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**
* PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
* Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.
* NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.
* Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
* Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
* OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe
* NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa
* BILTENI PRINOVA - Izrada popisa nabave nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.
* STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe.
* ZAŠTITA - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.
1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**
* Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu
* Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.
* Organiziranje književnih susreta, humanitarnih akcija, čitalačkih radionica, kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.
* Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole
* Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture u suradnji s izvannastavnom grupom „Mladi knjižničari“
* Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i šire
* Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Splitu i šire.
1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
* Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature)
* Praćenje literature s područja knjižničarstva
* Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole
* Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
* Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH
* Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
* Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH
* Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama
* Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa MetelWin.
1. **SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**
* Suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala
* Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike
* Suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.)
* Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika
* Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike
* Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici
* Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine
* Suradnja s ravnateljicom, pedagogom, psihologom, računovođom, tajnicom škole i učeničkom referadom
* Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine
* Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih lektirnih naslova te beletristike za učenike.
 | knjižničarka i svi učenici školeknjižničarka i učenici prvih razredaknjižničarka i zainteresirani učenici Knjižničarka i učenici 2. i 3. razredaknjižničarkaknjižničarkau suradnji spredmetnimnastavnicima ivanjskimsuradnicimaknjižničarkaravnatelj,knjižničarkavoditeljistručnihvijeća | tijekomškolske godinerujan i listopadsvakodnevno,tijekom godinesvakodnevno,tijekom godinePrema planu i programu grupetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godine |

**PRIJEDLOG SADRŽAJA RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA**

* Nastavni sadržaji iz programa za pojedini predmet
* Zajednička priprema zadataka objektivnog tipa (kolektivno pripremanje)
* Opremanje specijaliziranih učionica – dogovor o potrebama i dinamici realizacije
* Pripreme za maturu:
* Dogovor na razini školskog aktiva o kriterijima ocjenjivanja

- kada učenika ocijeniti negativnom ocjenom na kraju šk. godine

- da li na popravnom ispitu uvijek pisati pismeni dio popravnog ispita iz predmeta iz kojih je to predviđeno

 - koji dio gradiva i na kojoj razini učenik treba znati za pojedinu ocjenu

 - koliko puta i pod kojim uvjetima se učenik smije ispričati

 - domaći zadaci – koliko i kako često

 - tradicionalni ili suvremeniji oblici nastave – grupni rad, rad u parovima…

* Planiranje učeničkih ekskurzija, izleta, posjeta, izložbi….
* Kreiranje izborne nastave
* Konzultacije za rad skupina izvannastavnih aktivnosti
* Dogovor o natjecanju učenika na gradskim, županijskim ili državnim razinama i način njihovog pripremanja za ta natjecanja
* Dogovor o načinu rada u pojedinom aktivu
* Dogovor o pismenim zadacima – načinu sastavljanja i vremenu provođenja
* Novi nastavni programi
	+ novi udžbenici
	+ međusobne konzultacije u primjeni novih udžbenika

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

**PODRUČJE RADA Vrijeme realizacije**

**POSLOVI I ZADACI**

**I. RAD S UČENICIMA**

1.1. Informacije učenicima o kućnom redu, pravima i rujan

 dužnostima

1.2. Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom, rujan

 rasporedom sati, mogućnostima izvannastavnih aktivnosti i

 izborne nastave

1.3. Praćenje učenika u učenju i vladanju, rad s učenicima koji imaju tijekom godine

 poteškoća u svladavanju nastavnog gradiva, otklon u ponašanju.

 Izricanje pedagoških mjera, informiranje roditelja u suradnji s

 pedagoškom službom o rokovima popravnih, razrednih,

 dopunskih ispita, maturalnih ispita….

1.4. Sudjelovanje u organizaciji slobodnog vremena (zajedničke

 akcije; izleti, posjeti muzejima, posjet komunama, gradske tijekom godine

 manifestacije

1.5. Profesionalno informiranje učenika – posebno za učenike

 I-III razreda, i posebno za maturante tijekom godine

**II. SURADNJA S RODITELJIMA**

2.1. Održavanje roditeljskih sastanaka (4 puta godišnje) tijekom godine

2.2. Individualni razgovori tijekom godine

2.3. Razgovori na zahtjev roditelja tijekom godine

2.4. Razgovori na poziv razrednika tijekom godine

**III. SURADNJA S PROFESORIMA I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM**

3.1. Identifikacija i praćenje odgojnih problema učenika tijekom godine

3.2. Davanje informacija profesorima o zdravstvenim ili

 socijalnim poteškoćama učenika tijekom godine

3.3. Suradnja sa školskim pedagogom i psihologom tijekom godine

3.4. Priprema sjednica razrednog vijeća tijekom godine

3.5. Vođenje sjednica razrednog vijeća tijekom godine

**IV. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

4.1. Vođenje imenika i dnevnika tijekom godine

4.2. Vođenje matične knjige i zdravstvene evidencije tijekom godine

4.3. Popunjavanje svjedodžbi, izvješća i diploma tijekom godine

4.4. Vođenje liste uspjeha i izostanaka učenika na kraju

 polugodišta i školske godine tijekom godine

4.5. Ankete o suradnji sa službama u školi i izvan nje tijekom godine

**V. IZLETI I EKSKURZIJE**

5.1. Izleti – jednodnevni ili višednevni tijekom godine

5.2. Ekskurzije – na završetku III. razreda tijekom godine

**VI. OSTALI POSLOVI I ZADACI**

6.1. Vođenje akcija prikupljanja novca, knjiga…. tijekom godine

6.2. Poslovi koji proizlaze iz plana i programa škole tijekom godine

# RAD S DAROVITIM UČENICIMA

- Sadržaj rada Nastavničkog vijeća: senzibiliziranje profesoru za identifikaciju darovitih

- Rad u redovnoj nastavi - rad na otkrivanju i stimuliranju darovitih, diferencijalnim

 zadacima u pojedinim nastavnim predmetima

- Izborna nastava:

 Anketom utvrditi afinitete učenika o formiranju skupina

 Poticanje darovitih na produbljivanje spoznaja i kontinuiteta u izbornoj

- Izvannastavne aktivnosti:

 Individualnim i grupnim radom pripremati darovite za natjecanje, susrete i smotre.

# PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA  | VRIJEME REALIZACIJE  | NOSITELJ |
| I.1.Informiranje učenika kroz nastavne sadržaje i nastavne predmete 2.Upoznavanje s novim znanstvenim dostignućima 3.Informacije, pismene i usmene Službe za profesionalno informiranje 4.Referati učenika, radovi učenika i praktični radovi, a posebno maturalni rad  5.Omogućiti učenicima upoznavanje sa svim propagandnim materijalima 6.Sveučilišne smotre (Zagreb i Split) | početkom školske godine i tijekom školovanja tijekom godineprema potrebi | razrednikstruč.suradnicipredmetni prof. |
| II.Roditeljski sastanci 4 za svaki razredni odjel godine   | u pravilnim razmacima tijekom godine | Razrednici, stručna služba |
| III. Razna ispitivanja i anketiranje učenikatijekom školovanja | XI. - I. mj.  | psiholog razrednici |
| IV. Izborna nastava- na kraju I. razreda odabir izbornog predmeta prema afinitetima učenika i mogućnostima škole  | VI. mj | psiholog irazrednik |
| V. Izvannastavne aktivnosti  | tijekom godine | razrednici iprof. voditelji |
| VI. Učeničke ekskurzije i izleti- izleti, jednodnevni i višednevni- ekskurzija III. razreda | tijekom godine – po pravilnikukraj ljetnih praznika | razrednici i profesori |

# PROGRAM RADA RAVNATELJICE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA RADA** | **POSLOVI I ZADACI** | **NOSITELJ** | **OBLICI** | **VRIJEME** |
| **RAZVOJNI/PEDAGOŠKI POSLOVI** PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA; ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | 1.Sudjelovanje u izradi Plana i programa škole i organizacije rada škol. ustanove ; 2.Određivanje zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole.3. Sudjelovanje u izradi programa rada škole; Kurukulum; Kalendar ; Programa rada ravnateljice, projekt e-dnevnik I njegovo praćenje provedbe3.Pripreme za organizaciju Državne mature4.Suradnja u planiranju izvannastavnih aktivnosti; EU – projekti (testiranje fakultativnog programa u fazi projekta pod nazivom Moderne kompentencije za modernu gimnaziju) 5. Provedba projekta Shema svježeg voća 6.Suradnja u planiranju rada stručnih kolegija7.Suradnja u planiranju rada sroditeljima/ Vijeće roditeljaOrganizacija dežurstva nastavnika Primanje roditelja ; vanjskih suradnika  | RavnateljPsihologravnatelj tajnikpsholog; pedagog; voditelji aktiva; prof.;koordinator za državnu matururazrednici | naputci pisanjenaputakaorganizacija  | kolovozrujantijekom godine |
|   | 1.Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje nast.-sudjelovanje u prać. izrade rasporeda sati za nastavnike raspor.popr.ispita, državne mature,razred.ispita2.Poslovi upisa učenika u I. Razred – E- upisi- oglasna ploča ; web. str škole3.Formiranje odjelj. I. razr.  4.Ankete: vjeronauk-etika izborna nastava (izbor predmeta i izbornog predmeta)anketa na kraju školovanja anketa za učenike I. razreda  5.Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima6.Praćenje rizične grupe učenika po ponašanju7.Evidencija učenika u natjecanjima8.Sudjelovanje u organizaciji radionica, predavanja na temu prevencijebolesti ovisnosti i AIDS-a/ praćenje provedbe građanskog odgoja; 9.zdravstvena i socijalna zaštita / cijepljenje učenika( završni razredi)10. Organizacija tematskih predavanja | ravnatelj psiholog; satničartajnikpovjerenstvo za upisepsihologravnateljicarazrednicipedagogpsihologpedagogliječnica škol. medicine |  Elektronsko vođenje | tijekom godinetravanj svibanjlipanjsrpanjrujantijekom godinestudenitijekom godine |
|   | 1.Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog i drugog pol.2.Prijedlozi i mjere za unapređiv. nastavnog procesa3.Savjetodavni rad: s roditeljima i učenicima i nastavnicima roditeljski sastanci - aktivno sudjelovanje 4.Briga o stručnom usavršavanju djelatnika 5.Rad s prof.-pripravnicima,praćenjerada,dokumentacija, Organizacija opažanje nastave.( uvid u nastavne satove); praćenje napredovanja djelatnika : prijedlozi za napredovanje u zvanju 6.Sudjelovanje u radu stručnih kolegija7.Osobno usavršavanje u Hrvatskoj i inozemstvu | pedagogravnateljprof.psiholog mentoripedagog | pisanje ; elektronsko vođenjeizrada | tijekom godine |
|  | tijekom godine |
| IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI | 1.Društvena i kulturna djelatnost škole; organizacija matural. ekskurzije; maturalne večeri ;Organizacija kult . manifestacija u školi; organizacija tribina; djelovanje sekcija(debatni klub; dramska sekcija; nastup škol. zbora; učeničke prezentacije( obilježavanje Dana škole; medijsko predstavljanje škole, konferencija – prezentacija projekta Moderne kompentencije za modernu gimnaziju2. Praćenje provedbe izvannastavnih aktivnosti učenika( organizacija županijskog natjecanja iz hrvatskog jezika; suradnja s udrugama; sudjelovanje u humanitarnim i ekološkim akcijama. |  Stručni suradnici; vanjski suradniciVoditelji stručnih aktiva – biologija, kemija i fizika |  | tijekom godine |
| ADMINISTRATIVNO-PRAVNI POSLOVI  | 1.Praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa2. Izrada i primjena internih propisa3.. Kadrovska problematika4. Zdravstveno osiguranje djelatnika5. Uredsko poslovanje6. Praćenje sudskih sporova; izvješća odjvjetnika; odvjetničke usluge | TajnikRavnatelj |  | tijekom godine |
| FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | 1.Pribavljanje financijskih sredstava 2.Izrada financijskog plana; projekcija za 2017./18.3.Prikupljanje informacija za plan nabave4.Pripreme za natječaj (praćenje uređenja krovišta; sanacija i uređenje učioničkih prostora; nabavka opreme)5.Podniošenje izviješća Škol. odboru6.Popujnavanje upitnika o Fiskalnoj odgovornosti7. Evidenicija o inventaru/ inventura | Računovođa;Voditelji aktiva i stručni suradniciRačunovođa;Tajnik |  | Tijekom godine Kolovoz RujanListopadProsinac |
|  POSLOVI INVESTICIJA IODRŽAVANJA  | 1.Održavanje prostora; kontrola sustava grijanja; elektro. i vodovod. instalacija2. Održavanje opreme i sredstava škole ( briga o nabavljenjim sredstvima ( pregled i servisiranje prijenos. računala; projektora; popravci uredskog namještaja i sl. inventara3. Održavanje čistoće.( briga o čistoći prostorija ;osiguravanje higijenskih uvijeta)4. Skrb o okolišu škol. dvorište)6. Formiranje tima u slučaju izvanrednih vremenskih neprilika(snježnih padalina)7. Investicije: adaptacija učeničkog wc-a za potrebe osoba s invaliditetom;izmjena prozora na zgradi (sanacija); sanacija i izmjena krovišta (IV. i V: gimnazija – zajednički projekt) | Povjerenik zaštite na radu; kućni majstorspremaćice računovođatehničko osoblje ; ravnateljica |  | Tijekom godine |
|  OSTALI POSLOVI I ZADACI | Zadaci koje dobije služba tijekom godine, a nije ih moguće predvidjeti |  |  | Tijekom godine |

# PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

**Školska godina 2016./17. → ½ radnog vremena**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA****POSLOVI I ZADACI** | **POSLOVI I ZADACI** | VRIJEME REALIZACIJE |
| **I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAM** | Organizacijski poslovi - planiranje |  |
| Sudjelovanje u izradi programa rada Škole  | Početak šk. godine |
| Suradnja s nastavnicima oko izrade školskog kurikula i njegovo konačno oblikovanje | Početka školske godine |
| Suradnja s nastavnicima oko izrade nastavnih planova i programa i njihovo prikupljanje u digitalnom obliku | Početak školske godine |
| Izrada izvedbenog programa rada pedagoga  | Početak šk. godine |
| Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa  | Prema potrebi  |
| Suradnja u izradi plana razrednika  | Početak šk. godine |
| Suradnja u izradi plana pojedinog nastavnog predmeta  | Početak školske godine |
| Suradnja u izradi programa profesionalneorijentacije učenika  | Početak šk. godine |
| Planiranje izvannastavnih aktivnosti Škole  | Početak šk. godine |
| Suradnja u planiranju stručnih kolegija u školi  | Početak šk. godine |
| Suradnja u planiranju rada s roditeljima i Vijećem roditelja  | Početak šk. godine |
| Primanje roditelja i učenika (redovito i izvanredno) | Prema potrebi |
| **II. REALIZACIJA PROGRAMA** | Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa.  |  |
| Osiguravanje uvjeta za izvođenje nastave:  | Tijekom godine |
| Raspored sati - podaci važni za rad satničara pri izradi godišnjeg rasporeda  | Tijekom godine |
| Statistički podaci vezani za polaganje Nacionalnih ispita i državne mature. | Tijekom godine |
| Dežurstvo učenika na ulazu u školsku zgradu i na pojedinom katu | Tijekom godine |
| Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  | Prema potrebi |
| Praćenje rizične skupine učenika po ponašanju  | Tijekom godine |
| Evidencija učenika koji sudjeluju na natjecanjima ili u izradi nekog projekta | Tijekom godine |
| Sudjelovanje u estetskom uređenju škole  | Tijekom godine |
| **III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA - ANALIZA** | Odgojno-obrazovni rezultati |  |
| Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa  | Početak II. polugodišta |
| Analiza i izvješće na kraju obrazovnih razdoblja  | Na kraju I. i II. polugodišta |
| Prijedlozi i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada  | Tijekom godine |
| Anketiranje učenika u svezi rada profesora | Tijekom godine |
| Savjetodavni rad s razrednicima; roditeljski sastanci (sudjelovanje u izradi podsjetnika)  | Tijekom godine |
| Tribine za učenike  | Tijekom godine |
| Permanentno stručno usavršavanje djelatnika kroz praćenje rada, analizu dokumentacije o posjetima nastavi.  | Tijekom godine |
| Rad s učiteljima – pripravnicima (praćenje rada, dokumentacija, posjeti nastavi, praktični prijedlozi…)   | Tijekom godine |
| **IV. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE** | Stručno usavršavanje djelatnika |  |
| Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje kroz rad u aktivima tijekom godineradionica za učitelje kroz rad u aktivima | Tijekom godine |
| Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima | Tijekom godine |
| Rad u povjerenstvu za praćenje rada pripravnika | Tijekom godine |
| Suradnja oko pripreme stručnih ispita | Tijekom godine |
| Individualno stručno usavršavanje | Tijekom godine |
| Praćenje stručne literature i periodike | Tijekom godine |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole | Tijekom godine |
| **V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | Bibliotečno-informacijska djelatnost |  |
| Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije | Tijekom godine |
| Pribavljanje didaktičkih i nastavnih pomagala | Tijekom godine |
| Poticanje nastavnika na korištenje literature i pomagala | Tijekom godine |
| Dokumentacijska djelatnost |  |
| Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije | Tijekom godine |
| Vođenje dokumentacije po područjima rada | Tijekom godine |
| Kompjutersko vođenje evidencije | Tijekom godine |
| Izrada izvješća | Tijekom godine |
| **VI. OSTALI POSLOVI I ZADACI** | Suradnja s institucijama iz djelokruga obrazovanja |  |
| Suradnja s Goethe-Institutom iz Zagreba | Tijekom godine |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | Tijekom godine |
| Suradnja s Županijskim uredom za obrazovanje | Tijekom godine |
| Suradnja s Općinskim uredom za obrazovanje | Tijekom godine |

# GODIŠNJI PROGRAM RADA PSIHOLOGA

|  |  |
| --- | --- |
| **I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * 1. Sudjelovanje u izradi Plana i programa škole
	2. Izrada programa psihologa
	3. Suradnja u izradi plana razrednika
	4. Suradnja u izradi plana prof. nastavnih predmeta
	5. Suradnja u planiranju rada s roditeljima
	6. Primanje roditelja
	7. Rad s učenicima
 | rujantijekom godine |
| **II. REALIZACIJA** |  |
| 2.1. Osiguravanje uvjeta za izvođenje nastave 2.2. Skrb o psihofizičkom zdravlju učenika 2.3. Pomoć u humanoj komunikaciji 2.4. Pomoć učenicima u motivaciji za bolji uspjeh 2.5. Pomoć učenicima u organizaciji učenja 2.6. Psihologijska dijagnostika 2.7. Preventivni rad u suzbijanju ovisnosti 2.8. Savjetodavni rad 2.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje (HZZ) 2.10. Praćenje uspješnosti učenika 2.11. Davanje psihologijskih mišljenja 2.12. Suradnja u realizaciji sata razrednika 2.13. Praćenje školskih propisa 2.14. Pojedinačni i skupni rad s roditeljima 2.15. Suradnja profesor-razrednik-psiholog-ravnatelj-roditelj 2.16. Suradnja s ravnateljem 2.17. Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za povećanje kvalitete rada2.18. Upisi učenika u novu šk.god.(e upisi) 2.19. Suradnja s Crvenim križem2.20. Suradnja s Ligom za prevenciju ovisnosti2.21. Suradnja s udrugom Mentor tijekom godine2.22. Formiranje razreda | tijekom godine |
| **III. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** |  |
| 3.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja3.2. Prijedlozi za poboljšanje 3.3. Savjetodavni rad s razrednicima, roditeljski sastanci 3.4. Anketiranje učenika  3.5. Praćenje rada | siječanj - lipanjtijekom godine |
| **IV. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE** |  |
| 4.1. Sudjelovanje u radu stručnih suradnika 4.2. Osobno usavršavanje 4.3. Stručni skupovi i godišnja konferencija psihologa | tijekom godine |
| **V. DOKUMENTACIJSKI POSLOVI** |  |
| 5.1. Kompjutersko vođenje dokumentacije 5.2. Pisanje izvješća  | tijekom godine |
| **VI. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE** |  |
| 6.1. Suradnja sa stručnim suradnicima 6.2. Poslovi i zadaci koji se ne mogu planirati  | tijekom godine |

##


##  IV. GIMNAZIJA

 

# Zagrebačka 2, 21 000 SPLIT; Tel.; 021/344-484; 348-380; Fax: 315 – 632

**Web**: [www.gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr](http://www.gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr) E-mail**: ured@****gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr**

PLAN INTEGRIRANJA

Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih

sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti

U **I. RAZREDU** SREDNJE ŠKOLE

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u* ***I. razredu*** *srednje škole*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Latinski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 26 |
| Predmet | Sat | Područje (dimenzija) | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | 1. | 1. Ljudsko-pravna dimenzija | „Hasanaginica“  | tijekom 2.polugodišta |
| 2. | 2. | 4. Međukulturna dimenzija | „Lovac u žitu“ Salinger | tijekom 2.polugodišta |
| Engleski jezik | 3. | 1. | 4. Međukulturna dimenzija | "Unit 1- Ideal beauty" | tijekom 2.polugodišta |
| 4. | 2. | 4. Međukulturna i 3. društvena dimenzija | "Unit 2 – Responsible tourism" | tijekom 2.polugodišta |
| Latinski jezik | 7. | 1. | 2. Politička dimenzija | "Postanak Rima" | tijekom 2.polugodišta |
| 8. | 2. | 3. Društvena dimenzija | "Latinske izreke i poslovice (Dicta et sententiae)" | tijekom 2.polugodišta |
| Likovna umjetnost | 9. | 1. | 4. Međukulturna dimenzija | Točka i crta | tijekom 2.polugodišta |
| Njemački jezik | 10. | 1 | 4. Međukulturna i 3. društvena dimenzija | Lektion 5 – Gutten Appetit | tijekom 1. polugodišta |
| Talijanski jezik | 11. | 1 | 4. Međukulturna i 3. društvena dimenzija | Il primo incontro | tijekom 1. polugodišta |
| Francuski jezik | 12. | 1 | 4. Međukulturna i 3. društvena dimenzija | Leçon 4- Korespondence | tijekom 1. polugodišta |
| Povijest | 13. | 1. | 2. Politička dimenzija | "Atena" | tijekom 2.polugodišta |
| 14. | 2. | 1. Ljudsko-pravna dimenzija | "Doba rimske republike" | tijekom 2.polugodišta |
| Geografija | 15. | 1. | 3. Društvena dimenzija | "Oblici i elementi reljefa" | tijekom 2.polugodišta |
| 16. | 2. | 3. Društvena dimenzija | "Klimatska regionalizacija" | tijekom 2.polugodišta |
| Vjeronauk | 17. | 1. | 4. Međukulturna dimenzija | "Politeističke religije" | tijekom 2.polugodištatijekom 2.polugodišta |
| 18. | 2. | 4. Međukulturna dimenzija | "Monoteističke religije" |
| Etika | 19. | 1. | 3. Društvena dimenzija | "Etike i etička argumentacija" |
| Matematika | 20. | 1. | 5. Gospodarska dimenzija | "Linearne jednadžbe i problemi s jednom nepoznanicom - postotni račun" | tijekom 2.polugodišta |
| Fizika | 21. | 1. | 5. Gospodarska i 6. ekološka dimenzija | "Zakon očuvanja energije" | tijekom 2.polugodišta |
| Kemija | 22. | 1. | 5. Gospodarska dimenzija | Stehiometrija na temelju jednadžbi kemijskih reakcija: Iskorištenje i mjerodavni reaktant | tijekom 2.polugodišta |
| Biologija | 23, | 1. | 6. Ekološka dimenzija | Organizacijske razine živog svijeta i svojstva | tijekom 2.polugodišta |
| Informatika | 24. | 1. | 1. Ljudsko-pravna dimenzija | Izrada prezentacija i tablični proračuni | tijekom 2.polugodišta |
| Glazbena kultura | 25. | 1. | Međukulturna dimenzija | Slušanje i upoznavanje tradicionalne glazbe i pjesama | tijekom 2.polugodišta |
| TZK | 26. | 1. | Društvena dimenzija | Društvene igre-odbojka | tijekom 2.polugodišta |
| **UKUPNO:** | **26 sati** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | *navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 5 |
| Predmet | Sat | Područje (dimenzija) | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. |  Ljudsko-pravna dimenzija | Život i rad u školi (pravila kućnog reda) | rujan |
| 2. |  Ljudsko-pravna dimenzija | Život i rad u školi (učenička prava i dužnosti, prilagodba na školu) | listopad |
| 3. |  Politička dimenzija | Život i rad u školi (razredno rukovodstvo) | listopad |
| 4. | Međukulturna dimenzija | Karneval u školi - pripreme | veljača |
| 5. |  Međukulturna dimenzija | Karneval u školi- pripreme | veljača |
| **UKUPNO** | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | 10 |
| *Organizacijske aktivnosti* | 1. | Međukulturna dimenzija | Obilježavanje dana pada grada Vukovara. Odlazak učenika i profesora u posjet Vukovaru. | studeni |
| *Volonterske aktivnosti* | 2. | Ljudsko pravna dimenzija | Prikupljanje pomoći beskućnicima u suradnji s udrugom Most. | prosinac |
| *Volonterske aktivnosti* | 3. | Ljudsko pravna dimenzija | Posjet i pomoć djeci koja žive u domu Maestral. | prosinac |
| *Volonterske aktivnosti* | 4. | Društvena Dimenzija | Pomoć osobama s posebnim potrebama. Posjet učenika škole Slava Raškaj. | prosinac |
| *Organizacijske aktivnosti* | 5. | Međukulturna dimenzija | Obilježavanje Pokladnog utorka | veljača |
| *Organizacijske aktivnosti* | 6. | Društvena dimenzija | Obilježavanje Dana škole | ožujak |
| *Volonterske aktivnosti* | 7. | Ljudsko pravna dimenzija | Prikupljanje pomoći beskućnicima u suradnji s udrugom Most. | travanj |
| *Volonterske aktivnosti* | 8. | Društvena dimenzija | Pomoć osobama s posebnim potrebama. Posjet učenika škole Slava Raškaj. | travanj |
| *Organizacijske aktivnosti* | 9. | Međukulturna dimenzija | Posjet različitim muzejima u gradu Splitu. | svibanj |
| *Proizvodno-inovativne aktivnosti*  | 10. | Ekološka dimenzija | Aktivnosti vezane za zaštitu i očuvanje okoliša. | lipanj |
| **UKUPNO** | **10** |

## http://www.mdc.hr/splitgr/media/slike/zbirke/06-skulptura/z06-01.jpg IV.GIMNAZIJA

 

# Zagrebačka 2, 21 000 SPLIT; Tel.; 021/344-484; 348-380; Fax: 315 – 632

**Web**: [www.gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr](http://www.gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr) E-mail**: ured@****gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr**

PLAN INTEGRIRANJA

Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih

sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti

U I**I. RAZREDU** SREDNJE ŠKOLE

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u* ***II. razredu*** *srednje škole*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Latinski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 26 |
| Predmet | Sat | Područje (dimenzija) | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | 1. | Međukulturna dimenzija | "Candide" Voltaire | tijekom 2.polugodišta |
| 2. | 2. | Društvena dimenzija | "Dekameron" Boccacio | tijekom 2.polugodišta |
| Engleski jezik | 3. | 1. |  Gospodarska dimenzija | Unit 6: "The influencers" | tijekom 2.polugodišta |
| 4. | 2. | Međukulturna dimenzija | Unit 8: "Decisions" | tijekom 2.polugodišta |
| Latinski jezik | 7. | 1. | Međukulturna dimenzija | "Život u Rimu" | tijekom 2.polugodišta |
| 8. | 2. | Međukulturna dimenzija | "Život u Rimu" | tijekom 2.polugodišta |
| Njemački jezik | 9. | 1 | Gospodarska dimenzija | Lektion 16 – Jobs und Berufe | tijekom 2.polugodišta |
| Talijanski jezik | 10. | 1 | Međukulturna i društvena dimenzija | Il galateo a tavola | tijekom 2.polugodišta |
| Francuski jezik | 11. | 1 | Međukulturna dimenzija | Leçon 4 – Les fệtes | tijekom 1.polugodišta |
| Glazbena kultura | 12. | 1. | Međukulturna i politička dimenzija | Oda, himna EU. Slušanje i upoznavanje.  | tijekom 2.polugodišta |
| Likovna umjetnost | 13. | 1. | Društvena dimenzija | "Ploha" | tijekom 2.polugodišta |
| Povijest | 14. | 1. | Politička dimenzija | "Doseljavanje hrvata i organizacija države" | tijekom 2.polugodišta |
| 15. | 2. | Međukulturna dimenzija | "Humanizam i renesansa" | tijekom 2.polugodišta |
| Geografija | 16. | 1. | Ekološka dimenzija | "Energetski izvori i njihovo iskorištavanje" | tijekom 2.polugodišta |
| 17. | 2. | Ekološka dimenzija | "Struktura i grane svjetske industrije" | tijekom 2.polugodišta |
| Vjeronauk | 18. | 1. | Društvena dimenzija | "Upotrazi za vrijednostima" | tijekom 2.polugodišta |
| 19. | 2. | Ljudsko pravna dimenzija | "Mladi čovjek u hodu prema slobodi i zrelosti" | tijekom 2.polugodišta |
| Etika | 20. | 1. | Ljudsko pravna dimenzija | "Ravnopravnost spolova" | tijekom 2.polugodišta |
| Matematika | 21. | 1. | Ekološka dimenzija | "Primjena logaritamske i eksponencijalne funkcije" | tijekom 2.polugodišta |
| Fizika | 22. | 1. | Ekološka dimenzija | "Jednadžba stanja plina" | tijekom 2.polugodišta |
| Kemija | 23. | 1. | Gospodarska dimenzija | "Kinetika kemijskih reakcija/kemijska ravnoteža" | tijekom 2.polugodišta |
| Biologija | 24. | 1. | Ekološka dimenzija | "Biodiverzitet" | tijekom 2.polugodišta |
| Informatika | 25. | 1. | Ljudsko pravna dimenzija | "Etape programiranja" | tijekom 2.polugodišta |
| TZK | 26. | 1. | Društvena dimenzija | Društvene igre- košarka | tijekom 2.polugodišta |
| **UKUPNO** | **26** |
| **Sat razrednika** | *navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 5 |
| Predmet | Sat | Područje (dimenzija) | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. |  Ljudsko-pravna dimenzija | Život i rad u školi (pravila kućnog reda) | rujan |
| 2. |  Ljudsko-pravna dimenzija | Život i rad u školi (učenička prava i dužnosti, prilagodba na školu) | listopad |
| 3. |  Politička dimenzija | Život i rad u školi (razredno rukovodstvo) | listopad |
| 4. |  Međukulturna dimenzija | Karneval u školi - pripreme | veljača |
| 5. |  Međukulturna dimenzija | Karneval u školi - pripreme | veljača |
| **UKUPNO** | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | 10 |
| *Organizacijske aktivnosti* | 1. | Kulturološka dimenzija | Obilježavanje dana pada grada Vukovara. Odlazak učenika i profesora u posjet Vukovaru. | studeni |
| *Volonterske aktivnosti* | 2. | Lj.-pravna dimenzija dimenzija | Prikupljanje pomoći beskućnicima u suradnji s udrugom Most. | prosinac |
| *Volonterske aktivnosti* | 3. | Lj.-pravna dimenzija dimenzija | Posjet i pomoć djeci koja žive u domu Maestral. | prosinac |
| *Volonterske aktivnosti* | 4. | Društvena Dimenzija | Pomoć osobama s posebnim potrebama. Posjet učenika škole Slava Raškaj. | prosinac |
| *Organizacijske aktivnosti* | 5. | Kulturološka dimenzija | Obilježavanje Pokladnog utorka | veljača |
| *Organizacijske aktivnosti* | 6. | Društvena dimenzija | Obilježavanje Dana škole | ožujak |
| *Volonterske aktivnosti* | 7. | Lj.-pravna dimenzija | Prikupljanje pomoći beskućnicima u suradnji s udrugom Most. | travanj |
| *Volonterske aktivnosti* | 8. | Društvena dimenzija | Pomoć osobama s posebnim potrebama. Posjet učenika škole Slava Raškaj. | travanj |
| *Organizacijske aktivnosti* | 9. | Kulturološka dimenzija | Posjet različitim muzejima u gradu Splitu. | svibanj |
| *Proizvodno-inovativne aktivnosti*  | 10. | Ekološka dimenzija | Aktivnosti vezane za zaštitu i očuvanje okoliša. | lipanj |
| **UKUPNO** | **10** |

## http://www.mdc.hr/splitgr/media/slike/zbirke/06-skulptura/z06-01.jpg IV. GIMNAZIJA

 

# Zagrebačka 2, 21 000 SPLIT; Tel.; 021/344-484; 348-380; Fax: 315 – 632

**Web**: [www.gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr](http://www.gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr) E-mail**: ured@****gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr**

PLAN INTEGRIRANJA

Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih

sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti

U II**I. RAZREDU** SREDNJE ŠKOLE

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u* ***III. razredu*** *srednje škole*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Psihologija, Logika, Sociologija, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 24 |
| Predmet | Sat | Područje (dimenzija) | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | 1. | Ljudsko-pravna dimenzija | "Zločin i kazna" Dostojevski | tijekom 2.polugodišta |
| 2. | 2. |  Politička dimenzija | "Zlatarovo zlato " Šenoa | tijekom 2.polugodišta |
| Engleski jezik | 3. | 1. | Ljudsko-pravna dimenzija | "Partners: Relationships, Marrige in the UK" | tijekom 2.polugodišta |
| 4. | 2. | Politička dimenzija | "Unit 6: EU dream" | tijekom 2.polugodišta |
| Njemački jezik | 5. | 1 | Ekološka dimenzija | Lektion 25 – Die Umwelt baut Brücken | tijekom 2.polugodišta |
| Talijanski jezik | 6. | 1 | Društvena dimenzija | L'amore romantico nelle relazioni tra adolescenti | tijekom 2.polugodišta |
| Francuski jezik | 7. | 1 | Društvena dimenzija | Leçon 7 – Une minute pour un projet | tijekom 2.polugodišta |
| Psihologija | 8. | 1. | Društvena dimenzija | "Socijalna psihologija" | tijekom 2.polugodišta |
| Logika | 9. | 1. | Ljudsko-pravna dimenzija | "Zaključak" | tijekom 2.polugodišta |
| Sociologija | 10. | 1. | Međukulturna dimenzija | "Kulturne varijacije" | tijekom 2.polugodišta |
| 11. | 2. | Društvena dimenzija | "Socijalizacija" | tijekom 2.polugodišta |
| Povijest | 12. | 1. | Ljudsko-pravna dimenzija | "Francuska revolucija" | tijekom 2.polugodišta |
| 13. | 2. | Politička dimenzija | "Političke borbe i njihovi nositelji u Hrvatskoj u drugoj polovici 19. st" | tijekom 2.polugodišta |
| Geografija | 14. | 1. |  Gospodarska dimenzija | "Gospodarska obilježja Japana" | tijekom 2.polugodišta |
| 15. | 2. | Društvena dimenzija | "Brazil" | tijekom 2.polugodišta |
| Vjeronauk | 16. | 1 | Ljudsko-pravna dimenzija | "Kriterij dobra i zla" | tijekom 2.polugodišta |
| 17. | 2. | Ljudsko-pravna dimenzija | "Savjest pred zakonom i suvremenim etičkim pitanjima" | tijekom 2.polugodišta |
| Etika | 18. | 1. | Ekološka dimenzija | "Ljudi i biljke" | tijekom 2.polugodišta |
| Matematika | 19. | 1. | Gospodarska dimenzija | "Grafovi trigonometrijskih funkcija, mjesečeve mjene" | tijekom 2.polugodišta |
| Fizika | 20. | 1. | Ljudsko-pravna dimenzija | "Generator izmjenične struje" | tijekom 2.polugodišta |
| Kemija | 21. | 1. |  Ekološka dimenzija | "Efekt staklenika (sumpor i oksidi sumpora) | tijekom 2.polugodišta |
| Biologija | 22. | 1. | Ekološka dimenzija | "Djelovanje okolišnih čimbenika na rast i razvitak biljaka" | tijekom 2.polugodišta |
| Informatika | 23. | 1. | Gospodarska dimenzija | Rješavanje zadataka u proračunskim tablicama i algoritmima | tijekom 2.polugodišta |
| TZK | 24. | 1. | Društvena dimenzija | Društvene igre- košarka. | tijekom 2.polugodišta |
| UKUPNO | 24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | *navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 5 |
| Predmet | Sat | Područje (dimenzija) | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. | Ljudsko-pravna dimenzija | Život i rad u školi (pravila kućnog reda, učenička prava i dužnosti) | rujan |
| 2. |  Ljudsko-pravna dimenzija | Život i rad u školi (razredno rukovodstvo) | listopad |
| 3. |  Politička dimenzija | Poslovi organizacije putovanja  | listopad |
| 4. |  Međukulturna dimenzija | Karneval u školi - pripreme | veljača |
| 5. |  Međukulturna dimenzija | Karneval u školi- pripreme | veljača |
| **UKUPNO** | **5** |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | 10 |
| *Organizacijske aktivnosti* | 1. | Kulturološka dimenzija | Obilježavanje dana pada grada Vukovara. Odlazak učenika i profesora u posjet Vukovaru. | studeni |
| *Volonterske aktivnosti* | 2. | Ljudsko pravna dimenzija | Prikupljanje pomoći beskućnicima u suradnji s udrugom Most. | prosinac |
| *Volonterske aktivnosti* | 3. | Ljudsko pravna dimenzija | Posjet i pomoć djeci koja žive u domu Maestral. | prosinac |
| *Volonterske aktivnosti* | 4. | Društvena Dimenzija | Pomoć osobama s posebnim potrebama. Posjet učenika škole Slava Raškaj. | prosinac |
| *Organizacijske aktivnosti* | 5. | Kulturološka dimenzija | Obilježavanje Pokladnog utorka | veljača |
| *Organizacijske aktivnosti* | 6. | Društvena dimenzija | Obilježavanje Dana škole | ožujak |
| *Volonterske aktivnosti* | 7. | Ljudsko pravna dimenzija | Prikupljanje pomoći beskućnicima u suradnji s udrugom Most. | travanj |
| *Volonterske aktivnosti* | 8. | Društvena dimenzija | Pomoć osobama s posebnim potrebama. Posjet učenika škole Slava Raškaj. | travanj |
| *Organizacijske aktivnosti* | 9. | Kulturološka dimenzija | Posjet različitim muzejima u gradu Splitu. | svibanj |
| *Proizvodno-inovativne aktivnosti*  | 10. | Ekološka dimenzija | Aktivnosti vezane za zaštitu i očuvanje okoliša. | lipanj |
| **UKUPNO** | **10** |

## http://www.mdc.hr/splitgr/media/slike/zbirke/06-skulptura/z06-01.jpg IV. GIMNAZIJA

 

# Zagrebačka 2, 21 000 SPLIT; Tel.; 021/344-484; 348-380; Fax: 315 – 632

**Web**: [www.gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr](http://www.gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr) E-mail**: ured@****gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr**

PLAN INTEGRIRANJA

Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih

sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti

U **IV. RAZREDU** SREDNJE ŠKOLE

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u* ***IV. razredu*** *srednje škole*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Filozofija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 24 |
| Predmet | Sat | Područje(dimenzija) | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | 1. | Društvena dimenzija | "Stranac" Camus | tijekom 2.polugodišta |
| 2. | 2. | Međukulturalna dimenzija | "Combray" Proust | tijekom 2.polugodišta |
| Engleski jezik | 3. | 1. | Ljudsko pravna dimenzija | "Unit 5: Fighting for Equality" | tijekom 2.polugodišta |
| 4. | 2. |  Politička dimenzija | Unit 6:The European union; origins and growth" | tijekom 2.polugodišta |
| Njemački jezik | 5. | 1 | Međukulturalna dimenzija | Lektion 8 - Kultur | tijekom 2.polugodišta |
| Talijanski jezik | 6. | 1 | Međukulturalna dimenzija | Razzismo e immigrazione | tijekom 2.polugodišta |
| Francuski jezik | 7. | 1 | Politička dimenzija | Leçon 34 - A voté | tijekom 2.polugodišta |
| Filozofija | 8. | 1. | Politička dimenzija | Vrijednosti i vrline | tijekom 2.polugodišta |
| 9. | 2. | Politička dimenzija | Sloboda i zajednica | tijekom 2.polugodišta |
| Politika i gospodarstvo | 10. | 1. | Politička dimenzija | "Demokracija" | tijekom 2.polugodišta |
| 11. | 2. | Politička dimenzija | "Izbori" | tijekom 2.polugodišta |
| Povijest | 12. | 1. | Gospodarska i Lj.- pravna dimenzija | "Velika gospodarska kriza i pobjeda nacizma u Njemačkoj" | tijekom 2.polugodišta |
| 13. | 2. | Politička dimenzija | Stvaranje RH i Domovinski rat | tijekom 2.polugodišta |
| Geografija | 14. | 1. | Međukulturalna dimenzija | "UNESCO-va prirodna i kulturna baština" | tijekom 2.polugodišta |
| 15. | 2. | Gospodarska i Lj.- pravna dimenzija | "Suvremena obilježja hrvatskog gospodarstva" | tijekom 2.polugodišta |
| Vjeronauk | 16. | 1. | Društvena dimenzija | "Pravda i solidarnost" | tijekom 2.polugodišta |
| 17. | 2. | Gospodarska dimenzija | "Etika poslovanja" | tijekom 2.polugodišta |
| Etika | 18. | 1. | Ljudsko pravna dimenzija | "Utemeljenje i opravdanje etike" (Sokrat, Aristotel) | tijekom 2.polugodišta |
| Matematika | 19. | 1. | Gospodarska dimenzija | "Jednostavni i složeni kamatni račun" | tijekom 2.polugodišta |
| Fizika | 20. | 1. | Ekološka dimenzija | "Zakon radioaktivnog raspada" | tijekom 2.polugodišta |
| Kemija | 21. | 1. | Ekološka dimenzija | "Ugljikovodici: Nafta" | tijekom 2.polugodišta |
| Biologija | 22. | 1. | Ekološka dimenzija | "Abiotički i biotički čimbenici" | tijekom 2.polugodišta |
| Informatika | 23. | 1. | Gospodarska dimenzija | "Web dizajn" | tijekom 2.polugodišta |
| TZK | 24. | 1. | Međukulturalna dimenzija | Narodni plesovi | tijekom 2.polugodišta |
| UKUPNO | 24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | *navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13).  | 5 |
| Predmet | Sat | Područje (dimenzija) | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. |  Ljudsko-pravna dimenzija | Život i rad u školi (pravila kućnog reda, učenička prava i dužnosti) | rujan |
| 2. |  Ljudsko-pravna dimenzija | Život i rad u školi (razredno rukovodstvo) | listopad |
| 3. | Politička dimenzija | Pripreme za maturalni ples | listopad |
| 4. |  Međukulturna dimenzija | Karneval u školi - pripreme | veljača |
| 5. |  Međukulturna dimenzija | Priprema i organizacija Dana škole | veljača |
| **UKUPNO** | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole.  | 10 |
| *Organizacijske aktivnosti* | 1. | Kulturološka dimenzija | Obilježavanje dana pada grada Vukovara. Odlazak učenika i profesora u posjet Vukovaru. | studeni |
| *Volonterske aktivnosti* | 2. | Ljudsko pravna dimenzija | Prikupljanje pomoći beskućnicima u suradnji s udrugom Most. | prosinac |
| *Volonterske aktivnosti* | 3. | Ljudsko pravna dimenzija | Posjet i pomoć djeci koja žive u domu Maestral. | prosinac |
| *Volonterske aktivnosti* | 4. | Društvena Dimenzija | Pomoć osobama s posebnim potrebama. Posjet učenika škole Slava Raškaj. | prosinac |
| *Organizacijske aktivnosti* | 5. | Kulturološka dimenzija | Obilježavanje Pokladnog utorka | veljača |
| *Organizacijske aktivnosti* | 6. | Društvena dimenzija | Obilježavanje Dana škole | ožujak |
| *Volonterske aktivnosti* | 7. | Ljudsko pravna dimenzija | Prikupljanje pomoći beskućnicima u suradnji s udrugom Most. | travanj |
| *Volonterske aktivnosti* | 8. | Društvena dimenzija | Pomoć osobama s posebnim potrebama. Posjet učenika škole Slava Raškaj. | travanj |
| *Organizacijske aktivnosti* | 9. | Kulturološka dimenzija | Posjet različitim muzejima u gradu Splitu. | svibanj |
| *Proizvodno-inovativne aktivnosti*  | 10. | Ekološka dimenzija | Aktivnosti vezane za zaštitu i očuvanje okoliša. | lipanj |
| **UKUPNO** | **10** |

# PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

 U cilju suzbijanja nasilničkog ponašanja kod srednjoškolske populacije, a na inicijativu Ministarstva prosvjete i športa ističemo:

 - povećana sigurnost u školi uz koordinaciju svih realizatora plana i programa

 - afirmiranje pozitivnih vrijednosti u odgoju i obrazovanju

 - problem nasilja i nenasilja

 - razvijanje samopoštovanja učenika, profesora i roditelja

 - pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima

 - slobodno vrijeme učenika i promicanje izvanškolskih aktivnosti

 Na temelju analize procjene postojećeg stanja (i ankete Ministarstva) utvrđeni su slijedeći oblici rada:

 a) Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeriti na program preventiranja nasilja (kroz redovnu nastavu, na satovima razrednika, izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima, organizirati radionice na tu temu u drugim i trećim razredima, a teme Tribina za učenike prilagoditi trenutnim zahtjevima)

 b) Na satovima razrednika barem dva puta u toku godine razrednici će s učenicima razmatrati aktuelno stanje pojave nasilja i usmjeriti djelovanje k suzbijanju nasilja i promovirati nenasilno ponašanje

 c) Tijekom školske godine u Nastavničkog vijeća posvetit će se pozornost problematici suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama. Informirat će se profesori o ranim znakovima agresivnosti, preveniranju i kako se ponašati u konkretnim situacijama

 d) Rad s roditeljima - uz pomoć stručnog suradnika održat će se razgovor s roditeljima na temu nasilja u obitelji i školi. Omogućiti učenicima i roditeljima individualna savjetovanja kod školskog psihologa.

e) Videonadzor.

f) Vježba evakuacije.

g) Policajac u kvartu.

h) Učeničke akreditacije.

 Na kraju školske godine izvršit će se evaluacija programa pojačane sigurnosti u školi i pozitivna iskustva prenijeti na slijedeću školsku godinu.

# VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA

U Školi se osniva Vijeće učenika i Vijeće roditelja.Vijeće roditelja je sastavljeno od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela - 24 roditelja.Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela škole - 24 učenika. Vijeće roditelja predlaže predstavnike u Školski odbor, sudjeluje u radu Škole, obvezama učenika, sigurnosti u školi, organizaciji ekskurzija i maturalne večeri.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika i Vijeće roditelja osnovani su u rujnu tekuće školske godine.

# RAD ŠKOLSKOG ODBORA

**Školski odbor:**

* donosi opće akte Škole,
* donosi godišnji plan i program rada Škole i nadzire njihovo izvršavanje,
* donosi školski kurikulum,
* daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
* odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
* daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
* odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
* odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
* odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kad je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije,
* donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
* osniva učeničke klubove i udruge,
* odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
* odlučuje samostalno o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70 000,00 do 100 000,00 kuna,
* odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100 000,00 kuna,
* odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
* bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
* bira i imenuje ravnatelja Škole,
* predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,
* predlaže promjene statuta,
* predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
* razmatra rezultate obrazovnog rada,
* razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
* obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.